



VALTANARO CALCIO SSD

CODICE ETICO

Policy tutela dei minori

1. FINALITÀ

Val Tanaro Calcio SSDRL riconosce come prioritario il diritto di tutti i minori a vivere esperienze sportive sicure, inclusive e protette da ogni forma di abuso, sfruttamento, trascuratezza o violenza. La presente Policy definisce i principi, le responsabilità e le procedure per garantire la tutela dei minori coinvolti in ogni attività della società.

2. PRINCIPI ISPIRATORI

- Interesse superiore del minore come criterio prioritario;
- Prevenzione, protezione, segnalazione e risposta agli abusi;
- Coinvolgimento consapevole delle famiglie;
- Formazione e responsabilità degli adulti coinvolti;
- Promozione di un ambiente positivo, equo e non discriminatorio;
- Rispetto della normativa vigente nazionale, dei principi CONI, delle Linee Guida FIGC e del Regolamento FIGC in materia di safeguarding.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La policy si applica a:

- Tutti i tesserati minorenni della società;
- Tutti gli adulti coinvolti nelle attività (allenatori, dirigenti, collaboratori, volontari);
- Famiglie, accompagnatori, e ogni persona presente alle attività ufficiali della società;
- Partner, sponsor e soggetti esterni che operano con minori per conto della società.

4. MISURE DI PREVENZIONE

- Nomina del Responsabile Safeguarding, ossia del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, quale referente per la corretta applicazione della Policy;
- Obbligo per ogni adulto coinvolto di sottoscrivere il Codice Etico e i Codici di Condotta;
- Formazione periodica su tematiche di prevenzione e riconoscimento degli abusi;
- Regole per la sorveglianza negli spogliatoi, durante gli allenamenti e nelle trasferte;
- Presenza, ove possibile, di almeno due adulti nelle attività con minori e divieto di situazioni isolate non giustificate;
- Limitazione del contatto fisico e controllo su comunicazioni digitali e social media;
- Accesso limitato ai luoghi sensibili (docce, spogliatoi) solo a personale autorizzato.

5. SELEZIONE DEL PERSONALE

- Acquisizione di autocertificazioni e referenze per allenatori e collaboratori;
- Nessun adulto può entrare in attività con minori prima del completamento delle verifiche;
- Supervisione iniziale per nuovi collaboratori durante il periodo di formazione.

6. SEGNALEZIONE E GESTIONE DEGLI ABUSI

- Chiunque (adulto o minore) può segnalare situazioni sospette o comportamenti inappropriati al Responsabile Safeguarding e/o al CDA;
- Le segnalazioni saranno trattate con riservatezza e tempestività;
- In caso di fatti rilevanti, sarà attivato un iter interno di valutazione e, se necessario, il coinvolgimento delle autorità competenti;
- In caso di dubbio è preferibile segnalare piuttosto che tacere.

7. TRASFERTE E PERNOTTI

- I minori non condividono mai camere con adulti salvo comprovati legami familiari e autorizzazione scritta;
- Tutti i dettagli della struttura e della composizione delle stanze devono essere comunicati in anticipo ai genitori;
- Deve sempre essere garantita una sorveglianza adeguata e una comunicazione tempestiva con le famiglie.

8. RESPONSABILITÀ E VIGILANZA

- Il CDA vigila sull'applicazione della Policy;
- Il Responsabile Safeguarding coordina le attività di prevenzione, ascolto, segnalazione e formazione, nel rispetto dei requisiti di autonomia e indipendenza previsti dalle Linee Guida FIGC;
- Ogni membro dello staff ha responsabilità attiva nella prevenzione degli abusi e nella protezione dei minori;
- Le famiglie sono invitate a collaborare attivamente, segnalando tempestivamente situazioni a rischio.

9. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

La presente Policy è soggetta a verifica annuale da parte del CDA e del Responsabile Safeguarding. L'aggiornamento avviene almeno con cadenza quadriennale o quando intervengono modifiche normative, organizzative o criticità emerse nella gestione delle attività.

10. SOTTOSCRIZIONE E DIFFUSIONE

La Policy è pubblicata sul sito ufficiale della società, diffusa tra gli iscritti e affissa presso le strutture. Ogni nuovo collaboratore, tesserato e famiglia dovrà firmarne presa visione e accettazione all'atto dell'iscrizione o dell'incarico.

Bagnasco 01/07/2026